中国石油大学(华东)学生申请环节 院部审批人操作说明书

具体操作步骤:

1. 登录数字石大: <u>https://i.upc.edu.cn/</u>

2. 输入用户名及密码并点击立刻登陆。(用户名为教师工号,初始密码为身份证号除"X"之外的后六位数字。

3. 找到"e站通"应用,点击打开 e站通

欢迎您:李根田! 👻								务实稳重・主题 👻 🔰	请选择·首页模板
數字石大									请输入您要搜索的
我的空间 我的圈子 >>	应	用中心	>	消息	中心	~	系统	管理	
□常用应用 🎄	待办事	宜						🌣 设置 🧪 编辑	1/3 < >
■ 办公应用	待办	名称						通知时间	来源
======================================	"清理	膝内え	「研辅」	导机构	"工作学	全会议	记要	2019-06-05	研究生院
🛃 问卷调查	关于	梳理校	级行正	如决策相	权力运	2018-10-15	纪委办公		
招标管理系统	关于	组织开	展反牙	B教知i	只答题	活动的	通知	2018-08-26	保卫处(…
● 安防信息系统	日程							添加日	程 查看更多»
A+7 国际教育学院	"		2(020 6	月		>>		
「」 车辆信息系统	_	Ξ	Ξ	四	五	六	B		
A-7 机关防控知识竞赛	01	02	03	04	05	06	07		
👔 e站通	80	09	10	11	12	13	14	斩于口	积
AI7 云运维系统	15	16	17	18	19	20	21	自76日	T=E
人 内部审计系统	22	30	01	02	03	04	28 05		

一、学院管理员操作

点击"我的事项>>我的任务>>待处理",即可对未审批的事项进行审批。

首页 > 我的任务		
我的发起 我的	任务 我的督办 爱	斜设置
全部 待处理	理 ⑦ 日 2 注 理 1 日 2 注 理 1 日 2 注 2 日 2 注 3 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日	
姓名/学工号	服务名称 到达时间 > 自选择时间范围 - 自选择时间范围 搜索	
发起人部门	全部类型 >	
学生申请和 科研服务	科研团队表	理记录
15.38% 发起人: 宫云	太娇 / 技术支持部 / 到达于: 2020-08-28 14:12:41 / 总耗时: 一分钟以内 / 当前环节: 学院管理员、	程跟踪

如图所示,左边可对学生申请内容进行浏览,审批人点击右边"我的操 作"中'推荐'或'驳回发起人修改'或'不推荐'进行审批,然后点击 "确定"然后在弹出的对话框中会显示下一节点审批人,点击"确定"即可 完成审批任务。

首页 > 我的事项-我的任务 > 学生	申请科研团队表	R						打印	暂存	审批操作	处理记录
										┃ 我的操作	
学生申请表	0.0	办理流	星							推荐 驳回发起人的	修改 不推荐
										┃我的意见	上传附件
				当	生申请表						
	申请人学号	gongyu	njiao	申请人姓名	宫云娇	年级	2019				
	学生所在院部	测试管理	眃	专业	测试管理员	拟申报学院 名称	地球科学与技术学院				
	联系电话	关系电话 15610145321		是否有不及格 课程	否	必修课优良 率	0.00%			10年1 府定	
	专业排名	1	/ 120	按照_/_格式	填写专业排名	兴趣和特长	21				
	(科	研团队待	录用后选择)	科研团队							
	申请理由										

1. 选择'推荐'并填写"我的意见"则该申请进入下一审批环节;

2. 选择'驳回发起人修改'则发起人修改内容后可再次提交;

3. 选择'不推荐'则该学生申请审批未通过审批,流程终止;

4.我的意见栏填写审批人的意见(必填项)。若不填写意见,系统会提示意见 为必填,填写后可提交。

(⑨ 中岡 みは Gena universe	▶ 大孝 _(华东)	首页服	请您填写意见留	信后再次提交		1 x	🌲 👤 富云	iff ▼ (?)	
首页 > 我的事项-我的任务 > 学生6	申请科研团队表	Ę					打印	暂存	审批操作	处理记录
学生申请表	5	办理流程							【我的操作 推荐 驳回发起	修改 不推荐
				生申请表					┃我的意见*	上传附件
				学生信息						
	申请人学号	gongyunjiao	申请人姓名	宫云娇	年级	2019				
	学生所在院部	测试管理员	专业	测试管理员	拟申报学院 名称	地球科学与技术学院				
	联系电话	15610145321	是否有不及格 课程	否	必修课优良 率	0.00%			i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	

5. 点击确定按钮后,进入下图,再次点击确定,即可由下一审批人(归口管理院部负责人)进行审批,学院管理员工作完成。

	请设置下一个节点审批人或短信发送		
申请人学号 gongyurjia 学生所在院部 測试管理よい 联系电话 15610145321 专业排名 1 / 12 (科研团队待录用553) (科研工) (日本) (日本)	归口管理院部选择面试学生	2选	
12	返回修改	确定	

二、归口管理院部管理员操作

点击"我的事项>>我的任务>>待处理",即可对未审批的事项进行审批。

首页 > 我的任务	
我的发起 我的任务 我的督办	委托设置
全部 待处理 7 已处理	
姓名/学工号 服务名称 到达时间 ● ● 选择时间范围 - ● 选择时间范围 发起人部门 全部类型 ~ <td< th=""><th>搜索</th></td<>	搜索
学生申请科研团队表 科研服务	处理记录 处理事项 流程跟踪
 学生申请科研团队表 科研服务 23.08% 发起人: 富云娇 / 技术支持部 / 到达于: 2020-08-28 13:52:56 / 总耗时: 19分钟 / 当前环节: 归口管理院部选择面试学生 	处理记录 处理事项 流程跟踪

如图所示,左边可对学生申请内容进行浏览,审批人点击右边"我的操作"中'同意该生进入面试'或'不同意该生进入面试'按钮进行操作:

1. 若选择"同意该生进入面试",则该生有资格参加归口管理院部组织的面试;

2. 若选择"不同意该生进入面试",则该生的申请终止。

3.我的意见栏填写审批人的意见(必填项),提交后弹出对话框显示下一 节点审批人,点击"确定"即可完成审批任务。

首页 > 我的事	事项-我的任务	> 学生申请科研团队	人表			打印	暂存	审批操作	处理记录
学生	申请表	ę		我的操作 同意该生进入面试 不同意该生进入面试					
			-	┃ 我的意见	上传附件				
	申请人学号	gongyunjiao	申请人姓名	宫云娇	年级	2019			
	学生所在院部	测试管理员	专业	测试管理员	拟申报学院 名称	地球科学与技术学院			
	联系电话	15610145321	是否有不及格 课程	否	必修课优良 率	0.00%		保有	字为常用 设置
	专业排名	1 / 120	按照_/_格式	真写专业排名	兴趣和特长	1		福完	
	(科)	研团队待录用后选择)	科研团队					WAL	

4.点击处理记录,可查看流程处理情况



5. 归口管理院部对进入面试环节的学生进行线下面试。确定拟录用优秀 生名单。

6. 归口管理院部管理员继续通过"e站通"点击"我的事项>>我的任务>> 待处理"如下图进入"归口管理院部拟录用"环节,继续处理事项,找到拟 录用的学生,点击"同意录用"。没有录用的学生点击"不同意录用"。

全部 待处理	6 已处理	
姓名/学工号	服务名称 到达时间 > 自选择时间范围 - 自选择时间范围	搜索
发起人部门	全部类型 >	
ビュージャング ビュージャング ジェング ジェンジェンジェンジ ジェング ジェング ジェング ジェンジェンジェンジ ジェング ジェンジェンジェンジ ジェンジェンジェンジ ジェンジェンジェンジ ジェンジェンジェンジ ジェンジェンジョン ジェンジェンジェンジェンジェンジェンジ ジェンジェンジェンジェンジ ジェンジェンジェンジェンジェンジェンジ ジェンジェンジェンジェンジ ジェンジェンジェンジェンジェンジ ジェンジェンジェンジ ジェンジェンジ ジェンジ シュ ジェンジェンジ ジェンジェンジ ジェンジェンジェンジェンジ ジェンジ ジェンジ ジェンジェンジ ジェンジ ジェンジェンジ ジェンジェンジェンジ ジェンジェンジ ジェンジ ジェンジェンジェンジェンジ ジェンジェンジェンジェンジ ジェンジェンジェンジェンジ ジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジ ジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジ	4研团队表 娇/技术支持都/到达于: 2020-08-28 16:39:42/总耗村: 1分钟/当前环节: 归口管理院部队录用	处理记录 处理事项 流程跟踪
学生申请科 科研服务	研团队表	处理记录
23.08% 发起人: 宫云	娇 / 技术支持部 / 到达于:2020-08-19 09:21:40 / 总耗时:9天7小时19分钟 / 当前环节: …	
一 学生返校申	请和返程信息审批登记表	[处理记录]

〔页 > 我的	事项-我的任务	> 学生	申请	科研团队	人表				打印	暂存	审批操作	处理	记录
学生	申请表			ę	,办理流程						■ 我的操作■ 同意录用	不同意录用]
											┃ 我的意见 *		上传附件
					同意录用								
	学生信息												
	申请人学号	gongyu	unjia	10	申请人姓名	宫云娇	年级	2019					
	学生所在院部	测试管理	聖员		专业	测试管理员	拟申报学院 名称	地球科学与技术学院					57L99
	联系电话	156101	453	21	是否有不及格 课程	否	必修课优良 率	0.00%				1朱仔为常用 确定	设直
	专业排名	1	7	120	按照_/_格式	真写专业排名	兴趣和特长	1					
	(和4	研团队待:	录用	后选择)	科研团队								
						申请理由							
	1												

三、科研团队双向选择操作(发起人或负责人)

学生选择科研团队后,科研团队发起人或负责人确认选择学 生。注意:每个科研团队最多选择3个学生加入该团队。

(② 中國 み i の i い i い i い i い i い i い i い i い i い	b大学 _(华东) TY OF PETROLEUM <mark></mark> ℓ站通	首页服行	务大厅 我的事项	数据中心	〉 个人中心	搜索	Q) 🛕 👤 🛿	宫云娇 ▼ ⑦
首页 > 我的	事项-我的任务	> 学生申请科研团队	人表			打印	暂存	查看修改	审批操作	处理记录
学生	申请表	ę	办理流程						■ 我的操作■ 同意■ 请加入事	其他团队
			┃ 我的意见	上传附件						
				学生信息						
	申请人学号	gongyunjiao	申请人姓名	宫云娇	年级	年级 2019				
	学生所在院部	测试管理员	专业	测试管理员	拟申报学院 名称 地球科学与技术学院					保存 为誉用 - 沿業
	联系电话	15610145321	是否有不及格 课程	否	必修课优良 率	0.00%				確定
	专业排名	1 / 120	按照_/_格式	真写专业排名	兴趣和特长	1				
	(科	研团队待录用后选择)	科研团队							
				中海油中						

1. 若选择'同意',则代表同意该生加入到您的科研团队,填写意见点击确定后,则进入归口管理院部管理员审核环节。

2. 若选择'请加入其它团队',则代表不同意该生加入到您的团队,该 生可继续申请其它团队,学生可修改选择其它科研团队后再次提交,由新提 交的科研团队负责人或发起人审批。

四、归口管理院部管理员再次操作

科研团队与学生完成双向选择后,归口管理院部管理员须再次 进入**"我的事项>>我的任务>>待处理"**,最后确认科研团队和学生双向 选择结果,点击"确认"和"确定"按钮提交(如下图)。

首页 > 我的哥	事项-我的任务	> 学生申请科研团	人表			打印 暫存	查看修改	审批操作	处理记录
学生	申请表	P	。办理流程				Γ	■ 我的操作 确认	
			<u>د</u>	外中违主				┃ 我的意见	上传附件
	申请人学号	gongyunjiao	申请人姓名	宫云娇	年级	2019			
	学生所在院部	测试管理员	专业	测试管理员	拟申报学院 名称	地球科学与技术学院			
	联系电话	15610145321	是否有不及格 课程	否	必修课优良 率	0.00%		1 ·	亲仔为常用 设置
	专业排名	1 / 120	按照_/_格式	真写专业排名	兴趣和特长	1			~
	(科	研团队待录用后选择)	科研团队	地震波传播与成像					
	1			申请理由				● ● ◎●	