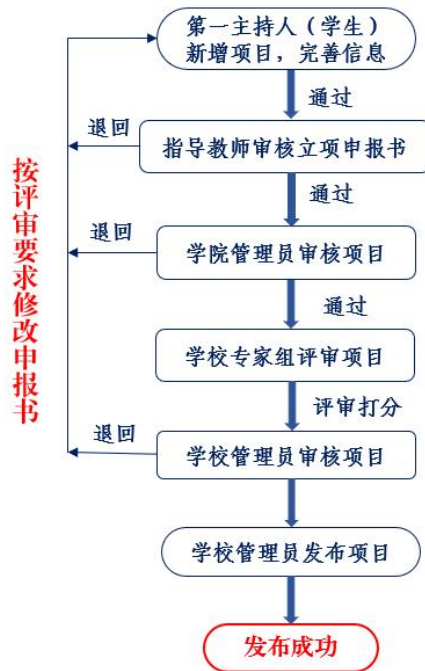


2026 年培优批次项目立项指南

一、项目立项流程图



二、第一主持人完善项目信息

第一主持人点击“立项管理-申报项目”菜单进入，确认所属批次“2026 年培优批次”，点击“编辑”。



按步骤完善项目信息，并按院中期检查的评审意见和系统格式要求重点完善立项依据部分，确认无误后提交，等待指导教师审核。

1 — 基本情况 2 — 项目成员&指导教师 3 — 立项依据 4 — 经费预算 5 — 上传附件

所属批次: *必填
2026年培优批次

项目名称: *必填
“碳”索甲烷新捕法: 活性炭耦合促进剂的筛选及浓度配比优化

项目类型: *必填
创新训练项目

所属学科门类: *必填
工学

所属专业类: *必填
能源动力类

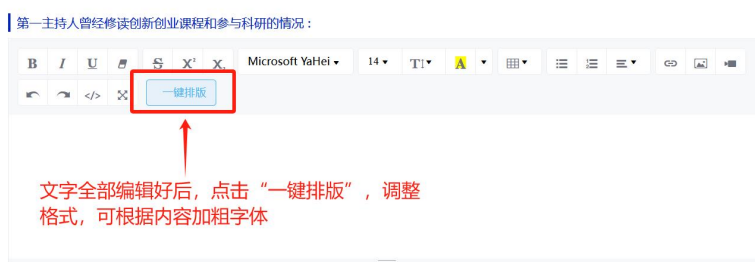
项目来源名称
B、学生来源于教师科研项目选报


项目归属学院
储运与建筑工程学院

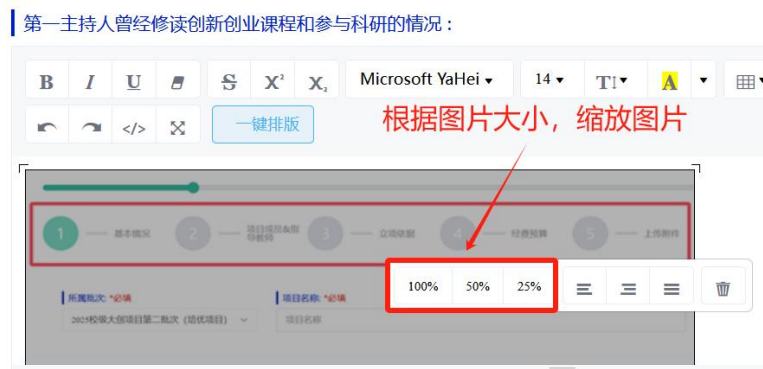
项目期限:
二年期 **更改为1年期**

注意事项:

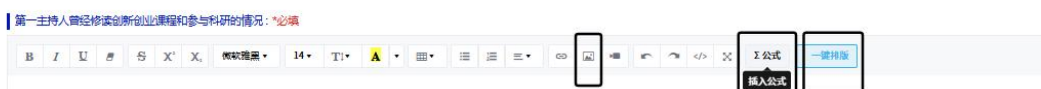
1. 项目期限更改为 1 年期。
2. 粘贴文字时请选择粘贴为“无格式文本”，每个文本框填写完毕后点击文本框菜单栏的“一键排版”。



3. 若要插入图片, 请勿直接粘贴, 请点击菜单栏中的图标 , 插入图片, 并根据大小缩放, 建议缩放至 25%。



4. 如果需要编辑公式, 可以点击菜单栏目中的公式图标。



三、指导教师审核

提交后状态显示“学生项目提交(等待指导教师审核)”，请学生联系指导教师审核。

四、学院审核

指导教师审核后，状态显示为“指导教师完成评审(等待学院管理员审核)”。请联系学院管理员进行审核。

五、学校专家组审核

学院审核通过后，状态显示为“学院审核项目通过(等待学校专家组审核)”，请等待学校专家组审核项目。

六、学校管理员审核

学校专家组成员全部审核后，状态显示为“学校专家组完成评审(等待学校管理员审核)”，请等待学校管理员审核结果并发布。