

# 关于做好 2025-2026-2 学期实验课排课工作的通知

各教学学院部、有关单位：

为进一步落实教学任务安排，做好实验教学过程管理，不断提升实验教学育人质量，现将 2025-2026-2 学期实验课排课工作安排通知如下：

## 一、排课范围

培养方案中含有实验学时的全部课程。

## 二、时间安排

序号	时间	任务安排	负责人
1	1 月 9 日前	➤ 教学任务管理	学院教学秘书
2	1 月 24 日前	➤ 实验排课	教师、课程负责人或系实验教学负责人
		➤ 检查排课进度，督促教师完成排课	学院教学秘书
3	2 月 28 日-3 月 9 日	➤ 学生理论选课阶段，实验教学管理系统关闭	
4	3 月 10 日-3 月 13 日	➤ 学院教学任务审核	学院教学秘书
5	3 月 14 日-3 月 15 日	➤ 系统关闭，处理排课数据	校级管理员
6	3 月 16 日-3 月 20 日	➤ 学生调课、补选课	学生

## 三、排课流程

登录【数字石大】-【教学应用】-【实验教学管理系统】完成相应工作。

### （一）教学任务管理—由教学秘书负责

登录【教学安排】-【任务准备】-【教学任务管理】，完成以下工作。

1. **审核教学任务。**对照培养方案审核系统中实验教学任务是否完整及准确，主要审核本学期开设“课程”、“实验学时”及“任课教师”，有问题的请到教务系统修改，第二天自动同步到实验教学管理系统。

2. **设置系部。**选择教学任务后可批量设置系部，方便各系实验教学管理员查看或管理本系教学任务。

**(二) 实验排课一由任课教师、课程负责人或系实验教学负责人负责**

登录【教学安排】-【实验排课】，完成以下工作。

1. **审核总项目数。**审核实验项目总数是否符合开课要求，如不符，到【教学体系】-【实验项目库】找到实验项目，点击“修改”，拷贝本学期开设的课程编号到“附加课程”，绑定本学期开设课程。如找不到相应的实验项目，需“新增项目”，新增项目须填写实验项目教学基本要求，审核通过后才可进行排课；

2. **设置本学期开设项目。**对照教学大纲设置“本学期开设项目”，确保开设项目总学时与课程实验学时相等，严格执行培养方案。

3. **实验排课。**教师确定上课人数相对稳定后可进行实验排课。

(1) **选择【排课模式】。**教师需综合考虑课程、学生及实验室情况选择【排课模式】，【项目排课】可同时显示教师、学生、教室公共空闲时间，建议选择该模式。注意：同一教学任务须采用同一排课模式。

(2) **实验排课。**①选择实验项目。②批、次设置。【批】：对学生分批，如一个班 30 人，一次课只能容纳 15 人，“批”设为 2。【次】：长学时实验可分多次排课，如 8 学时实验项目分 2 次排课，一次排课 4 学时，“次”设为 2。教师需根据实验室

情况等选择“学生组成方式”。若所有学生分1批，可“按学号平均分”，“批”设为1；针对多项目课程，若学生和前面已经分批的项目保持一致，可按引用项目分批；特殊情况可选用导入分批。③**确定上课时间**。教师需结合理论课课程进度、学生空闲时间及实验室安排，合理确定上课时间，不能按节次排课的课程可按绝对时间排课，并告知学生，避免误课。④**核对上课地点，确认上课教师**。

**特殊情况：教务系统已排的实验课程。**①**不需要分批的课程**，登录【实验排课】-【课表修改】-【同步教务课表】-【课表调整】中绑定实验项目。②**需要分批的课程**，在实验系统排课后暂存，学院教学秘书删掉教务系统课表后请及时保存实验课表，避免时间被其他实验课程占用。

**(3)检查冲突课表**。排课后任课教师须核查课表的准确性，并登录【教学安排】-【课表查询】-【冲突课表】，如有冲突，需在排课期间修改课表。

系/中心实验教学负责人应统筹所有课程，确保课程间不发生冲突。

### **(三) 学院教学任务审核一由教学秘书负责**

**1. 检查排课状态**。登录【教学安排】-【实验排课】，通过“排课进度”及“教学计划完成状态”查看课程排课情况，点击“本学期开设项目”，可查看实验项目排课情况。排课过程中，教学秘书应督促、帮助教师按学校及学院要求完成排课。

**2. 查看冲突课表**。登录【教学安排】-【课表查询】-【冲突课表】，查看学院冲突课表，通知教师及时调课。

## **四、其它说明**

1. **学生调课、补选课。**学院应及时通知学生，在规定的时间内登录【数字石大】-【教学应用】-【实验教学管理系统】-【我的排课】，查看排课情况，冲突时调课，未排时补选课。

2. **教师调课。**课表一经确定须严格执行。如需调课，由任课教师登录【教学安排】-【实验调课】，发起调课申请。教师应关注调课审批进度，提醒相关审批人于上课前两天完成审批。临时更换上课时间、地点的须联系教学运行与服务中心，并在原教室备注新的上课时间和地点。

3. 校外电脑登录系统需安装 Windows 版 VPN，Web 版 VPN 不能正常展示。

请各教学学院部务必高度重视，高质量完成本次实验课排课工作。如有疑问，请咨询教学运行与服务中心尹玉芳，电话：86981303。

附件 1：实验教学管理系统使用说明（2026.1.6 更新）

教务处

2026 年 1 月 6 日