**教务处党支部党员干部网络培训工作安排**

各党员干部：

按照党委组织部《关于进一步做好2021年党员干部网络培训工作的通知》（以下简称《通知》）要求，根据机关党委工作部署，经党支部委员会研究，教务处党支部党员干部网络培训安排如下：

**一、培训时间**

截止2021年12月31日。

**二、培训要求**

1.处级干部

严格按照《通知》要求，自行完成培训任务。

2.科级干部

在中国教育干部网络学院培训平台上进行，采取分组学习的形式，各小组通过登录分管处级干部的账号进行学习，每名科级干部培训不少于10学时。各小组长负责学习的考勤和学时登记，并按时提交《考勤和学时统计表》。

**三、其他**

1.各小组要高度重视、稳步推进，高质量完成培训任务。

2.党支部将安排1-2次全体干部集中学习，届时另行通知。

附件：1.分组名单

2.考勤和学时统计表

教务处党支部

2021年11月23日

附件1：分组名单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 组号 | 组长 | 组员 | 登录账号 |
| 第1组 | 张超 | 张超、郭嘉 | 时金华 |
| 第2组 | 苑燕燕 | 苑燕燕、董增华、薛钧译、王文东 | 郑健 |
| 第3组 | 王志华 | 杨慧、王志华、尹星 | 刘臻 |
| 第4组 | 陈雷 | 赵新强、陈雷 | 黄善波 |
| 第5组 | 王文华 | 王文华、常瑜 | 李瑞雪 |

附件2：考勤和学时统计表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 组号 | 组员（一人一行） | 考勤记录（填写学习的日期、内容和出勤情况） | 累计学时 | 填报人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |