

# 中国石油大学(华东)教务处

教学〔2025〕38号

---

## 关于做好 2026 年本科实习教学工作的通知

各教学学院部、有关单位：

为提升实践育人成效，发挥实习环节在培养学生实践创新能力和劳动品质等方面的重要作用，确保 2026 年本科实习工作平稳有序开展，现将有关事项通知如下：

### 一、规范实习教学安排

1. 科学制定实习教学计划。教学学院部要按照本科培养方案和校历表安排，根据专业实习要求，本着“就地就近、相对稳定、节省经费、保障质量”的原则，择优选择实习基地。要统筹实习基地生产和接受能力实际，加强开课院部与学生所在院部之间的沟通联系，确保实习教学安排科学合理、准确无误。按开课院部填报 2026 年度本科生实习教学计划表（附件 1），赴东营实习的填报 2026 年度本科生赴东营实习计划表（附件 2）。

2. 合理安排实习组织形式。原则上各类实习应统一组织，集中实习。毕业实习、顶岗实习可以允许学生自行选择单位分散实习。对分散实习的学生，教学学院部要严格实习基地条件、实习内容的审核，加强实习过程指导和管理，确保实习质量。

**3. 选好配强实习指导教师。**实习教学实行指导教师团队负责制，发挥名师专家的传帮带作用。教学院部要选派经验丰富、业务素质好、责任心强、安全防范意识高的教师和技术人员全程管理、指导学生实习。鼓励教学院部选聘职业道德良好、责任心强、实践经验丰富的企业工程技术人员作为校外指导教师，共同指导实习教学工作。对自行选择单位分散实习的学生，要安排校内教师跟踪指导。

**4. 强化实习资源建设。**积极拓展实践教学基地，鼓励建设满足多专业实习需求的综合性、开放共享型实践教学基地。充分利用校内虚拟仿真实训资源，开展校内外协同互补的实习模式。各教学院部应面向全校开放仿真实训资源，实习负责院部应及时与资源所属院部负责人沟通协商，充分利用学校现有仿真实训资源。不断完善实习指导书，筹划出版或改版实习指导教材，制定实习课程教学方案（附件3），明确实习教学任务。

**5. 有效推进实践思政。**深入落实立德树人工程，不断开发实习基地思政育人功能，以“石油精神”为实践育人主旋律，发挥行业特色优势，利用在石油石化企业中建立的实习基地和油田一线的鲜活素材，深入挖掘课程思政元素，将课程思政融入实习，强化对石油精神和石油文化的认同感。

**6. 深入开展劳动教育。**教学院部要加强与实习单位合作，将实习和劳动教育有机结合，制定劳动教育目标，设计教育活动和环节，强化劳动育人。结合学科专业特点，通过挖掘劳模先进典型、探究企业技改历程、开展工匠专题讲座、劳动教育讨论等形式，确保实习实训劳动教育落地见效。

**7. 积极开展项目式实习。**改变传统实习模式，将实习课程与专业理论课、设计类课程结合起来，打造“理论-实习-设计”课程群，开展项目式实习。采取“企业出题、教师解题、学生做题”方式，结合企业真实问题或项目在企业开展深度实习，以研究论文、综合设计、产品设计等作为实习成果。山东省现代产业学院共建专业应按项目式模式组织实习，鼓励其他专业探索开展项目式实习。

**8. 做好实习工作总结。**实习结束后，实习指导团队要在课程负责人指导下对实习进行总结，撰写实习课程总结（附件4）。教学学院部要组织开展各专业实习经验交流，对本年度实习教学情况进行统计分析，特别是实践思政及劳动教育组织实施情况，并形成院部实习工作总结（附件5）。实习总结应包括但不限于以下内容：组织保障、制度建设、课程建设、团队建设、实习基地建设、实践思政、劳动教育、安全教育、实习宣传以及实习工作特色和亮点、存在问题和建议等。

**9. 规范实习教学档案管理。**开课院部要按学校文件要求做好实习资料归档工作，作为实习检查、专业认证和评估的重要资料。实习教学归档资料应包括：课程教学方案、实习计划、实习指导书、与课程目标对应的各类考核方式的评价标准、平时成绩记录（各类考核方式的成绩记录表）、学生成绩单、实习课程总结、学生的各类实习成果（实习考试试卷、实习报告、实习日记、作品等，其中每个学生的成果均需有针对评分标准的分项得分表等）。

## **二、强化实习组织保障**

**1. 加强实习组织领导。**教学学院部要成立实习工作领导小组，严格按照教育部和学校相关规定部署本单位本科实习工作；教学学院部应设立专门机构具体负责本科实习工作，并将本年度本科实习工作部署纳入党委会或党政联席会议议题。

2. 强化安全管理工作。教学学院部要加强安全教育培训与管理，为学生在实习期间购买实习责任险或人身伤害意外险，学校、实习企业、学生要签署实习三方协议（附件6）。

3. 加强实习检查督导。教学学院部要成立实习工作检查组，对实习基地建设、实习教学方案、安全保障措施、计划执行与教师指导、学生安全和正当权益、组织纪律、实习经费、实习效果等进行检查督导并及时反馈；学校将对教学学院部实习教学工作开展情况进行抽查。

### 三、及时报送实习数据

各教学学院部要按时在教育部全国大学生实习公共服务平台（网址：<https://sx.chsi.com.cn/>）上填报实习数据。各教学学院部在实习结束后的下一个月务必上报实习信息，所有实习数据要求逐月更新。实际实习天数不得少于培养方案要求，即一周不少于5天。

### 四、相关材料报送要求

各单位将《2026年度本科生实习教学计划表》和《2026年度本科生赴东营实习计划表》的电子版（于2026年4月30日前）、《本科生实习三方协议》（电子扫描版）以及《院部实习工作总结》（纸质版）（于2026年11月30日前）报送教务处。

未尽事宜，请联系教务处实践与创新创业教育中心。联系人：王余宝；联系电话：0532-86981896；邮箱：wyb@upc.edu.cn。

附件1：2026年度本科生实习教学计划表

附件2：2026年度本科生赴东营实习计划表

附件 3：实习课程教学方案

附件 4：实习课程总结

附件 5：院部实习工作总结

附件 6：本科生实习三方协议

教务处

2025 年 12 月 24 日