



中国石油大学 (华东)
CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM

毕业设计管理系统论文评阅与答辩 操作指南

2016 年 6 月

目 录

一、毕业设计评阅与答辩总体流程	1
二、指导教师评阅流程	2
1. 指导教师评阅论文定稿	2
三、评阅教师评阅流程	4
1. 专业毕业设计负责人分配评阅教师	4
2. 评阅教师评阅毕业设计（论文）	5
四、毕业设计答辩工作流程	6
1. 专业毕业设计负责人添加答辩小组	6
2. 学生查看答辩安排	8
3. 毕业设计答辩	9
4. 答辩评语填写及成绩录入	9
5. 教学秘书发布成绩	11

一、毕业设计评阅与答辩总体流程

根据《本科毕业设计（论文）管理规定》要求，学校对管理系统中毕业设计评阅和答辩环节进行了开发完善，总体流程如图 1 所示。

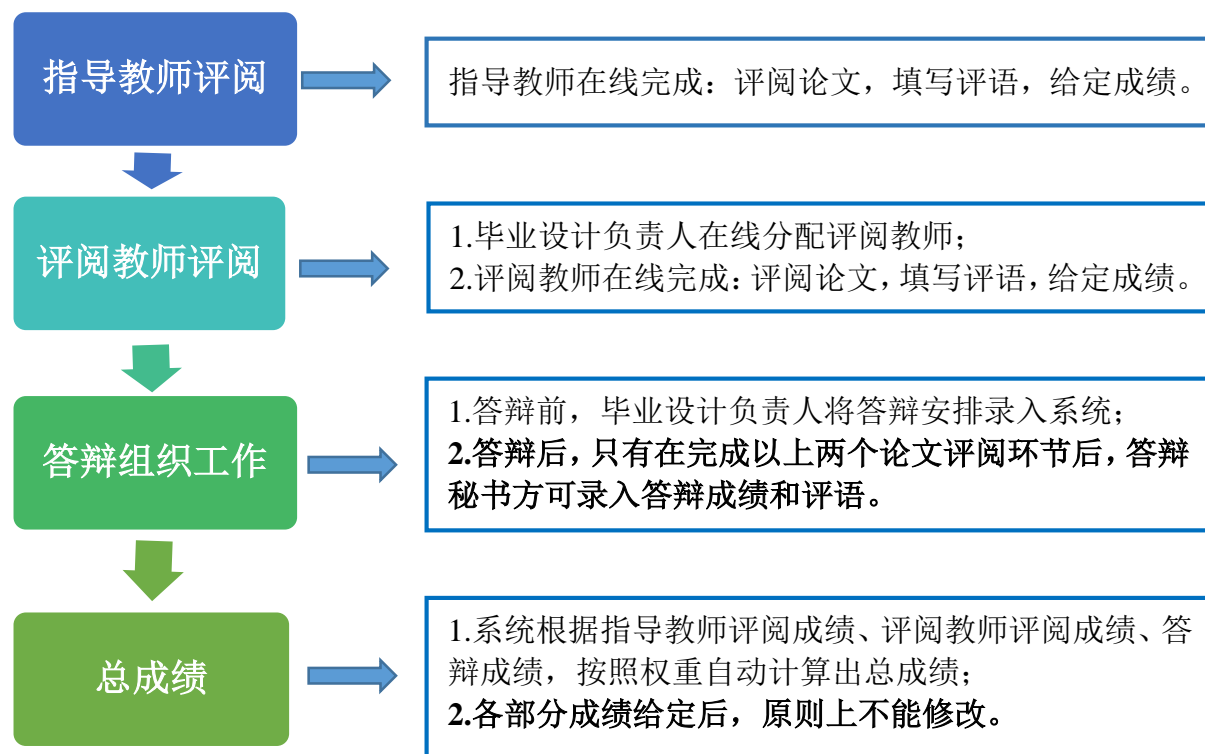


图 1 毕业设计评阅和答辩流程图

通过管理系统优化并规范了对毕业设计评阅与答辩环节的管理，与以往工作方式相比具有以下几点优势：

1. 减轻了学院答辩安排、教师和答辩小组计算成绩、撰写评语等工作量。
2. 实现了毕业设计（论文）手册的自动生成和打印。
3. 保证了评阅论文、答辩论文与抄袭检测的论文定稿的一致。
4. 教学秘书在线导出题目汇总表并可根据需求对成绩进行分析，为学院加强毕业设计管理提供依据。

二、指导教师评阅流程

1. 指导教师评阅论文定稿

(1) 点击“审阅毕业设计（论文）定稿”或右侧任务提示菜单（如图 2）。



图 2 指导教师评阅论文定稿示意图

(2) 教师点击“查看”可阅读论文，然后点击“审核”按钮进行论文审核（如图 3）。



图 3 指导教师评阅论文定稿示意图

(3) 如果学生上传论文后还未进行检测，查重状态显示为“未提交检测”，指导教师可以选择“退回修改”让学生再提交检测；如学生已上传论文并进行检测，查重状态显示为“已提交查重检测”，指导教师可以查看检测结果，选择“审核评分”进入论文评阅（如图 4）。



图 4 指导教师评阅论文定稿示意图

(4) 填写评语和得分，填写完成后点击“提交”按钮（如图 5）。



图 5 指导教师评阅论文界面

三、评阅教师评阅流程

1. 专业毕业设计负责人分配评阅教师

(1) 选择“分配评阅教师”（按学生或按教师两种方式），点击进入（如图 6）。



图 6 专业毕业设计负责人分配评阅教师示意图

(2) 点击“分配评阅教师”按钮（如图 7）。



图 7 专业毕业设计负责人分配评阅教师示意图

(3) 点击“选择”按钮，选择评阅教师（如图 8）。



图 8 专业毕业设计负责人分配评阅教师示意图

2. 评阅教师评阅毕业设计（论文）

(1) 评阅教师点击“评阅教师成绩评定”或右侧任务提示菜单（如图 9）。

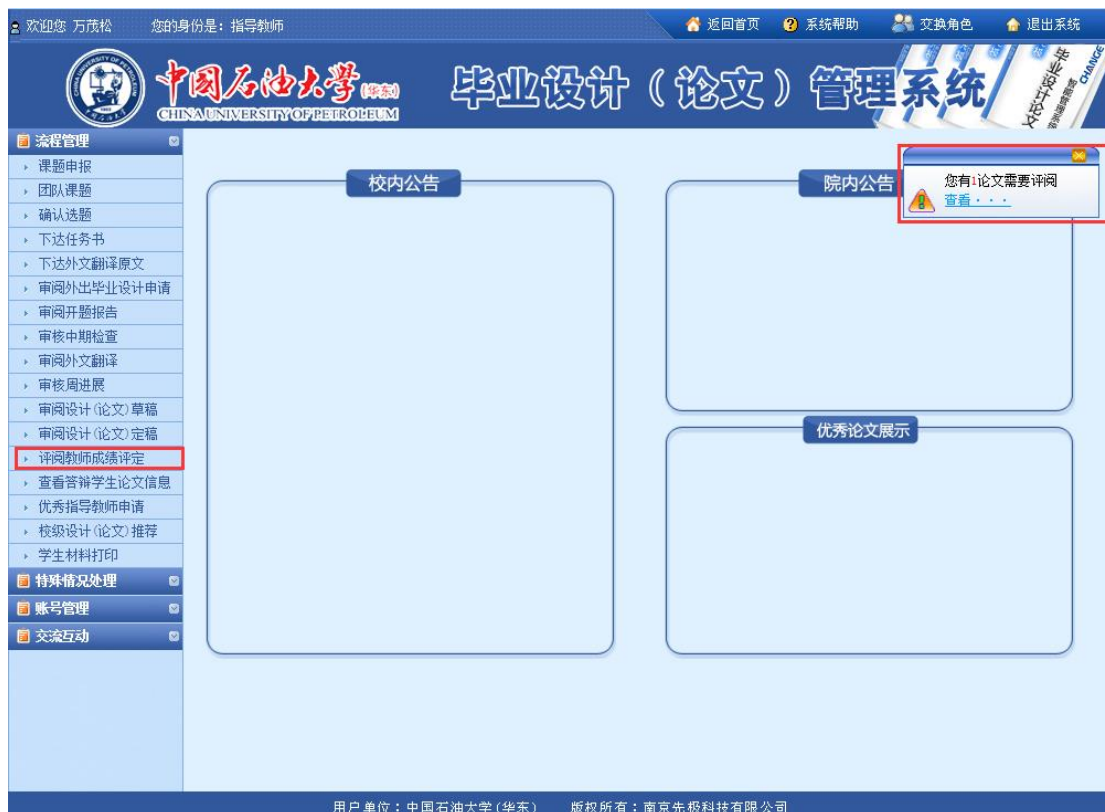


图 9 评阅教师评阅论文示意图

(2) 评阅教师可查看论文，点击“论文评阅”按钮进行评阅（如图 10）。



图 10 评阅教师评阅论文示意图

(3) 填写评语，给定分数，点击“提交”按钮（如图 11）。

欢迎您 万茂松 您的身份是：指导教师

返回首页 系统帮助 交换角色 退出系统

中国石化大学 (华东) CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM

毕业设计 (论文) 管理系统

流程管理

流程管理>>评阅教师评分

相关提示

评阅教师给学生评分：评阅教师给学生的论文进行评分。

中国石油大学本科毕业设计 (论文) 评阅教师评语			
课题名称	毕业设计20151212		
学生姓名	张三	学生学号	000000
所在专业	测试专业	所在班级	banji01
评价项目	评价内容	得分	
毕业论文 (百分制)	论文规范性；论文撰写水平；综合能力；理论与实际结合；创新性	0	

评语 (特点、改进意见等)：

提交 返回

用户单位：中国石化大学 (华东) 版权所有：南京先极科技有限公司

图 11 评阅教师评阅论文界面

四、毕业设计答辩工作流程

1. 专业毕业设计负责人添加答辩小组

(1) 选择“管理答辩小组”，点击进入（如图 12）。

欢迎您 蒋清雯 您的身份是：专业毕业设计负责人

返回首页 系统帮助 交换角色 退出系统

中国石化大学 (华东) CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM

毕业设计 (论文) 管理系统

流程管理

流程管理>>管理答辩小组

专业代码	专业名称	所属学院	专业学生数	已分组	尚未分组学生数	操作
z01	测试专业	先极科技测试学院	7	1	16	进入

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

管理答辩小组

查看各答辩小组信息

特殊情况处理

过程信息统计

账号管理

用户单位：中国石化大学 (华东) 版权所有：南京先极科技有限公司

图 12 专业毕业设计负责人添加答辩小组示意图

(2) 点击“添加答辩组”按钮（如图 13）。



图 13 专业毕业设计负责人添加答辩小组示意图

(3) 填写答辩小组信息，选择组长和成员，点击“提交”按钮（如图 14）。



图 14 答辩小组设置界面

(4) 点击“选择答辩秘书”和“进入选择”，配置答辩小组秘书和学生（如图 15-17）。



图 15 配置答辩小组秘书和学生示意图



图 16 选择答辩秘书示意图



图 17 选择答辩小组学生示意图

注意事项:

- (1) 答辩小组秘书设定后, 答辩秘书方可录入答辩成绩。

2. 学生查看答辩安排

学生点击“流程管理”中的“查看答辩信息”，即可以查看答辩安排，包括答辩时间、地点、答辩小组等相关信息（如图 18）。



图 18 学生查看答辩信息示意图

3. 毕业设计答辩

答辩工作需按照学校和学院答辩安排与要求，在线下进行。

4. 答辩评语填写及成绩录入

(1) 答辩成绩由答辩小组秘书录入，答辩小组秘书由毕业设计专业负责人在设置答辩小组时指定。

(2) 答辩秘书登录系统，点击“论文答辩”按钮（如图 19）。

欢迎您 蒋靖雯 您的身份是：答辩录入员 [返回首页](#) [系统帮助](#) [交换角色](#) [退出系统](#)

中国石油大学 (华东) CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM **毕业设计 (论文) 管理系统**

流程管理 > 流程管理 >> 论文答辩

相关提示

1. 指导教师和评阅教师评阅完成后，方可录入答辩成绩。
2. 点击“论文答辩”按钮，录入答辩成绩和评语。
3. 系统默认90-100分为优秀，80-89分为良好，70-79分为中等，60-69分为及格，小于60分为不及格。

编号	课题名称	学生	课题类型	平时评分	指导评分	评阅评分	答辩评分	总成绩	总评	状态	信息操作	课题状态
1	浅析电影青蛇中的人性暗示	*学生1 (st001)	设计	100	100	90	100	98	优秀	已发布	查看	论文完成
2	rttr	学生2 (st002)	论文	100	100	100	100	100	优秀	已发布	查看	论文完成
3	毕业设计20151212	张三 (000000)	设计	85	80	85	74	79.6	中等	已发布	查看	论文完成
4	201605	ss1 (s001)	论文	0	80	90	0	0		未发布	论文答辩	论文评阅完成，等待答辩录入人员录入成绩
5	20151124	s009 (s009)	论文	100	50	80	0	0		未发布	论文答辩	论文评阅完成，等待答辩录入人员录入成绩
6	论金庸笔下的绝世高手	s008 (s008)	设计	100	90	0	0	0		未发布	答辩流程未至	论文审核通过，专业毕设负责人分配分配评阅教师
7	指定学生427	张杰 (stul)	设计							未发布	答辩流程未至	学生提交论文定稿，等待指导教师审核

第1页 共1页 共7条记录 跳转到第 1 页

用户单位：中国石油大学 (华东) 版权所有：南京先极科技有限公司

图 19 答辩秘书录入答辩成绩示意图

(3) 答辩秘书录入答辩成绩和评语并提交（如图 20）。

欢迎您 蒋靖雯 您的身份是：答辩录入员 [返回首页](#) [系统帮助](#) [交换角色](#) [退出系统](#)

中国石油大学 (华东) CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM **毕业设计 (论文) 管理系统**

流程管理 > 流程管理 >> 答辩教师评分

相关提示

答辩教师给学生评分：答辩教师给学生的论文进行评分。

中国石油大学本科生毕业设计 (论文) 答辩小组评语			
课题名称	201605		
学生姓名	ss1	学生学号	s001
所在专业	测试专业	所在班级	banji01
评价项目	评价内容	得分	
毕业论文 (百分制)	论文规范性；论文撰写水平；综合能力；理论与实际结合；创新性	0	
评语：			
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>			
提交 返回			

用户单位：中国石油大学 (华东) 版权所有：南京先极科技有限公司

图 20 答辩秘书录入答辩成绩和评语界面

注意事项：

- (1) 只有指导教师和评阅教师录入成绩后方可录入答辩成绩。
- (2) 教学秘书发布成绩前，答辩秘书可修改录入错误的的成绩，发布后，成绩不可修改。

5. 教学秘书发布成绩

- (1) 选择“成绩总评”，点击“进入”按钮（如图 21）。



图 21 教学秘书发布成绩示意图

- (2) 选择“成绩发布”按钮可发布单个成绩，选择“批量发布”按钮，可发布选择的多个成绩，选择“发布成绩”按钮发布全部成绩（如图 22）。



图 22 教学秘书发布成绩界面