

# 毕业设计系统选题检查模块操作指南

## 一、添加专家账号



图 1 指导教师账号管理



图 2 设置教师为学院选题检查专家



图 3 添加专家账号

添加选题检查专家账号有两种方式：一是进入账号管理下的指导教师，找到该教师，点击“修改”，设置其为学院选题检查专家，如图 1 和 2 所示；二是进入账号管理下的学院选题检查专家，点击“添加”，直接添加专家账号，如图 3 所示。

## 二、分配检查题目



图 4 为专家分配选题

## 三、专家评审

专家按照学院分配的账号登录网址 <http://sjpt.upc.edu.cn/bylw/>，进入图 5 所

示界面，分别点击“题目”和“查看任务书”可以查看选题申报表和任务书。



图 5 专家查看题目信息

点击图 5 中的“进入评审”，进入图 6 所示界面。



图 6 专家评审界面

专家根据题目申报表及任务书内容，结合专业培养目标要求，分别从选题是否符合专业培养目标和毕业要求、选题难度和工作量是否合适、研究内容与题目是否一致、是否为设计类题目对题目进行评价，如题目还有其他方面问题可在“主要问题和改进措施”进行描述，没有问题可不填。



图 7 专家提交评审结果

专家评审结束后，可导出汇总表查看评价结论，确认无误后，点击“批量确认提交”或者“全部确认提交”。

#### 四、学院导出选题检查结果汇总表



图 8 导出意见汇总表